

Bartësi Privat i Arsimit të Lartë

Private Bearer of Higher Education

BprAL "REZONANCA"

P r i s h t i n ë

RREGULLORJA mbi hartimim e punimit të diplomës Bachelor

Prishtinë, 2014

Në bazë të Ligjit mbi Arsimin e lartë dhe në bazë të nenit 20 alineja 1 pika i dhe neni 21 të Statutit të BPrAL "Rezonanca", Këshilli i Kolegjit, i mbajtur me datën 02.11.2015 i propozon Këshillit të Kolegjit për të rregulluar procedurat mbi hartimin dhe mbrojtjen e punimit të diplomës Bachelor, të miratoi këtë:

RREGULLORE **mbi hartimim e punimit të diplomës**

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1.

a) Me këtë Rregullore rregullohet mënyra e paraqitjes, hartimit dhe e vlerësimit të punimit të diplomës Bachelor në BPrAL "Rezonanca".

Neni 2.

a) Për marrjen e diplomës mbi studimet e përfunduara në nivelin themelor në BPrAL Kolegji i Shkencave Mjekësore "Rezonanca" (*më tutje Kolegji*) është e nevojshme që studenti, përveç ECTS kredive të akumuluar (që fitohen me një numër të provimeve të dhëna) dhe kryerjes së obligimeve të tjera, të hartojë edhe punimin e zgjedhur të diplomës, i cili poashtu vlerësohet me ECTS kredi.

b) Studenti duhet që së bashku me provimin e diplomës të akumuloj së paku 180 ECTS kredi.

c) Punimi i diplomës parimisht bëhet nga lëndët mësimore të cilat i ka kryer studenti gjatë studimeve në fakultet.

Neni 3.

a) Studenti që diplomon në Kolegji në shkallën Bachelor, e që paraprakisht ka diplomuar në institucionet tjera akademike, pavarësisht nivelit, është i detyruar ta bën punimin e diplomës nga lëmi i disiplinave shkencore - mësimore të cilat i ka studiuar në semestrin e pestë dhe të gjashtë.

Neni 4.

a) Punimi i diplomës është punim i pavarur i temës së përcaktuar.

b) Me hartimin e punimit të diplomës studenti duhet të tregon aftësi dhe pavarësi të zgjidhjes së problemeve nga fusha shkencore - mësimore të cilat kanë qenë përmbajtje e studimeve të tij.

c) Tema e hartimit të diplomës në përmbajtjen e vet, sipas rregullit duhet të përfshinë, përveç pjesës teorike, mundësitë e zgjedhjes së problemeve konkrete shëndetësore.

d) Përmbajtjen e punimit të diplomës me propozim të studentit, e konfirmon mentori. Në programin e hartimit të punimit të diplomës, studenti është i detyruar të bashkëpunojë me mentorin.

TEMAT DHE MENAXHIMI I PUNIMIT TË DIPLOMËS PARA MBROJTJES PUBLIKE

Neni 5.

a) Regjistrin e temave të punimeve të diplomave, sipas propozimit të mësimdhënësit e lejon Këshilli i Kolegjit.

b) Temat e propozuara për punimin e diplomave sipas mundësisë shpallen në tabelën, **ueb – faqen e Kolegjit**, në fillim të çdo viti akademik, në mënyrë që në kuadër të tyre studenti ta bën zgjedhjen e temës së caktuar.

c) Edhe studentët mund të propozojnë temën e cila nuk është shpall në regjistrin e temave për punimet e diplomës, por gjithnjë në marrëveshje me mësimdhënësin e lëndës.

Neni 6.

a) Studenti është i detyruar që temën e punimit të diplomës ta paraqet në vitin e tretë të studimeve.

b) Studenti i rregullt është i detyruar që temën ta paraqet deri në fillimin e semestrit të gjashtë.

Neni 7.

a) Studenti e zgjedhë temën ashtu që me udhëzimet e mësimdhënësit – mentorit bën konceptin e punimit të diplomës.

b) Në procedurën e përcaktimit të temës së punimit të diplomës, studenti është i detyruar që bashkë me temën dhe përmbajtjen e punimit të diplomës, ta citojë edhe literaturën dhe materialet e tjera me të cilat do të shërbehet me rastin e hartimit të punimit të diplomës.

c) Kolegji do të publikojë edhe Udhëzuesin se si mund të punohet teknikisht një punim diplome; Për numrin e kandidatëve që mund të ketë një mentor vendos Rektori i Kolegjit pasi që të vlerësojë se sa studentë potencial janë për diplomim;

d) Rektori i Kolegjit nëpërmjet të një procedure të veçantë është i detyruar që të bëjë shpërndarje të balancuar temash në të gjithë pedagogët. Caktimin e mentorit e bën me vendim.

e) Mentori do e plotësojë formularin e dhënë nga Rektorati për temën e zgjedhur;

f) Mentori ka për detyrë që në formular të evidentojë çdo informacion lidhur me progresin e temës së diplomës;

g) Asnjë mentor nuk mund të pranojë kandidatë nëse nuk i disponon formularët e verifikuar dhe të konfirmuar të marrë nga Kolegji;

h) Formulari është pjesë e dosjes së studentit;

Neni 8.

a. Koncepti i përpunimit të punimit të diplomës me propozim të përmbajtjes i dorëzohet mentorit.

b) Rektori, me vendim të veçantë, emëron dy anëtarët e komisionit për mbrojtjen e punimit të diplomës, njëri prej të cilëve caktohet si kryetar i Komisionit. Mentori merr pjesë si anëtar i dytë i Komisionit.

Neni 9.

a) Komisioni e bën shikimin dhe e lejon temën si dhe konceptin e punimit të diplomës. Kryetar i Komisionit për mbrojtjen e punimit të diplomës nuk mund të jetë mentori.

Neni 10.

a) Me rastin e hartimit të punimit të diplomës, studenti duhet të ketë kujdes për përmbajtjen e domosdoshme dhe cilësinë formale të punimit.

b) Në cilësi formale hyjnë: stili, gjuha, drejtshkrimi, faqet e punimit, klasifikimi dhe radhitja e përmbajtjes, citimi i burimeve, regjistri i rregullt i literaturës së përdorur sipas stilit të Vankuverit.

c) Në cilësinë e përmbajtjeve të punimit hyjnë: respektimi konsekuent i temës, aplikimi korrekt i metodës së analizës dhe sintezës si dhe metodave të tjera gjegjëse shkencore, argumentimi i qëndrimeve, shprehja e rregullt e qëndrimeve, konkludimeve, propozimeve etj.

d) Në qoftë se studenti gjatë studimeve ka bërë një ose më shumë punime të cilat për nga përmbajtja dhe vëllimi i përgjigjen punimit të diplomës, ai punim (ose punime) mund të pranohet si punim i diplomës dhe vazhdon procedura normale e mbrojtjes.

Neni 11.

a) Punimi i diplomës shkruhet me kompjuter në letër të formatit A4 (21 X 29.7 cm) dhe përbëhet nga:

- kopertinat – duhet të përmbajë këto informata:

- stemën e institucionit
- Titullin e punimit të diplomës
- Racionalet e prezantimit: Punim i diplomës Bachelor
- Emri i studentit/ëve
- Emaili i studentit
- Emri i mbikqyrësit të punimit
- Data e dorëzimit:

- fleta e pastër

- mirënjohjet

- Lista e shkurtesava

- përmbajtja

- rezymeja shqip

- summary

- hyrja

- qëllimi i punimit

- materiali dhe metodat

- rezultatet

- diskutimi

- përfundimet

- referencat

c) Punimi i diplomës në studime duhet të përfshihet në minimum 30 faqe, për punimet individuale, përkatësisht 50 faqe për punimet grupore, duke e përdorur teknikën si në vijim:

- Margjinat në të gjitha anët 30 mm;

- Paragrafët të renditur në rreshta të gjerë (Line spacing 1.5 lines);

- Fonti që përdoret në shkrim - Times New Roman, të madhësisë 12 pts me renditje në të dy anët (justify);

- Çdo ilustrim duhet të ketë titullin, pjesën tekstuale, shënimet ose shpjegimet, të gjitha në gjuhën shqipe. Shpjegimet (legjenda) shënohen në ilustrim. Marrja dhe riprodhimi i ilustrimeve nga autorë të tjerë, duhet të bëhet me lejen e botuesit dhe të autorit. Në tekstin e punimit autori vendosë ilustrimet përkatëse. Ilustrimet

duhet kufizuar në numër të arsyeshëm, meqë këto e shtrenjtojnë botimin. Titulli, i shkruar në krye të ilustrimit, duhet të jetë konciz dhe përmbajtësor, ashtu që lexuesi ta ketë të qartë për çka është fjala.

- **Tabelat** dhe **grafikonët** duhet të jenë të qarta dhe të kuptueshme lehtë, jo të komplikuar dhe të stërngarkuara me të dhëna. Shkurtesat e përdorura (shifrat romake, shkronjat e mëdha, ose shenjat e tjera) shpjegohen nën ilustrim, të renditura si fusnota.

- Zbatohen të gjitha rregullat ortografike efektive gjatë shkrimit të tekstit.

- Për termet në gjuhën angleze konsultoni The Oxford English Dictionary.

Neni 12

a) Studenti para se të bëjë lidhjen e fortë (kopertina) duhet që temën e vet ta dorëzojë në Kolegj, në tri kopje të palidhura, për të marrë konfirmimin nga Komisioni për vlerësim dhe mbrojtje se tema është punuar sipas standardeve teknike të kërkuar me këtë rregullore.

b) Vetëm pasi që të merret leja – konfirmimi se tema teknikisht është në rregull ajo ka mundësi dhe duhet të lidhet në pesë (5) kopje – kopertina të forta;

c) Nëse Komisioni ka vërejtje të caktuara lidhur me punimin, e plotëson formën për vlerësim, me të cilën e njofton studentin, i cili është i obliguar t'i bëjë korrigjimet sipas rekomandimeve të komisionit;

c) Studenti është i detyruar që me rastin e plotësimit të detyrimeve për diplomim një kopje elektronike (CD) ta sjelli në Fakultet.

Neni 13.

a) Mentori dhe anëtarët e komisionit, në afat prej një jave prej marrjes së punimit, duke mos e llogaritur këtu kohën e pushimeve verore dhe të festave, e vlerësojnë punimin e diplomës dhe e japin pëlqimin për vazhdimin e procedurës së mbrojtjes.

b) Në qoftë se dy anëtarë të Komisionit e vlerësojnë negativisht punimin e diplomës, përkundër vlerësimit pozitiv të mentorit, mentori mund të kërkon nga Rektori të emërojë Komisionin tjetër profesional prej tre anëtarësh, i cili është i detyruar që të shikon punimin e diplomës dhe dokumentacionin mbi vlerësimin e punimit të diplomës në kohë prej 14 ditësh, në formë të shkruar.

c) Nëse mentori ose anëtarët e tjerë të komisionit vlerësojnë se punimi nuk është i përshtatshëm për mbrojtje, kandidati atë duhet ta plotësojë ose ndryshojë. Kryetari i komisionit ia kthen punimin studentit me udhëzim se çka duhet plotësuar (ndryshuar) në punim.

Neni 14

a. Në qoftë se punimi është vlerësuar pozitivisht, kandidati mund të hyjë mbrojtjes së tij.

b. Studentët janë të detyruar që ta mbrojnë punimin e diplomës para komisionit tre anëtarësh.

c. Mbrojtja e punimit të diplomës është publike dhe mbahet në kohën që e cakton mentori në marrëveshje me anëtarët e komisionit. Mentori për kohën e mbajtjes së mbrojtjes e lajmëron Koordinatorin për ECTS ose Administratën e Shkollës, të cilët e lajmërojnë studentin.

Neni 15

a. Në mbrojtjen e punimit të diplomës verifikohet dija teorike dhe praktike si dhe aftësia e studentit që të merr mbrojtje dhe argumentojë përfundimet vetanake në lidhje me materien të cilën e ka përpunuar në punim.

Procedura e mbrojtjes së punimit të diplomës është si vijon:

- Kryetari i Komisionit e hap procedurën e mbrojtjes;
 - Kandidati e prezanton problematikën themelore të punimit, metodat me të cilat është shërbyer dhe rezultatet të cilat i ka arritur në punim. Prezantimi zgjatë rreth 10-20 minuta.
 - Anëtarët e Komisionit i bëjnë pyetje kandidatit.
 - Çdo anëtar mund t'i parashtrojë më së shumti 3 pyetje.
- Pas parashtrimit të pyetjeve, kandidati ka të drejtë të mendojë deri në 5 minuta, pas së cilës kohë duhet të përgjigjet në pyetje.

i. Pasi që të përgjigjet në të gjitha pyetjet e parashtruara, Komisioni e shqyrton kualitetin e punimit të diplomës, paraqitjen gojore të kandidatit mbi punimin dhe përgjigjet e tij në pyetjet e parashtruara si dhe në bazë të kësaj përcakton notën përfundimtare të punimit të diplomës.

ii. Notat e punimit të diplomës janë: shkëlqyeshëm (10 ose 9), shumë mirë (8), mirë (7), mjaftueshëm (6) dhe pamjaftueshëm (5).

Neni 16

a. Në rast të mungesës të një anëtari të Komisionit në mbrojtje të punimit, Rektori mund të emërojë zëvendësin.

Neni 17.

a. Nëse mentori dhe anëtarët e Komisionit vijnë deri te përfundimi se kandidati e ka mbrojtur me sukses punimin ose nëse kanë ardhur deri te konstatimi se në këtë nuk ka pasë sukses, ia komunikojnë kandidatit vlerësimin (notën) drejtpërdrejtë pas mbrojtjes.

b. Kandidatit ia komunikon notën publikisht Kryetari i Komisionit.

Neni 18.

a. Me rastin e mbrojtjes së punimit të diplomës përpilohet procesverbali mbi provimin e diplomës, i cili përmban këto shënime:

- Numrin rendor (numrin e diplomës)
- Emrin dhe mbiemrin e studentit
- Numrin amzë
- Datën e regjistrimit të parë
- Statusin e studentit
- Tema e punimit të diplomës
- Vëllimi i punimit të diplomës (numri i faqeve, kapitujve, tabelave, figurave etj.)
- Mentori i punimit të diplomës
- Nota në punimin e diplomës
- Vërejtjet eventuale mbi punimin dhe mbrojtjen
- Emrat dhe mbiemrat si dhe nënshkrimet e anëtarëve të Komisionit për mbrojtjen e punimit

b. Procesverbali mbi mbrojtjen e punimit të diplomës i dorëzohet Administratës ku deponohet dhe ruhet.

Neni 19.

a. Kur kandidatit i komunikohet nota e dobët e punimit të diplomës, obligimisht ceken shkaqet për notë të tillë, të cilat hyjnë në procesverbal mbi vlerësimin e punimit të diplomës.

b. Kandidati, punimi i diplomës të të cilit është vlerësuar me notë të dobët, duhet të zgjedhë dhe të paraqesë temë tjetër të re për punim diplome.

DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 20

Për interpretimin e dispozitave të caktuara të kësaj Rregulloreje është kompetent Këshilli i Kolegjit

Neni 21.

c) Pas hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohen të gjitha dispozitat tjera që drejtpërdrejtë ose terthorazi e rregullojnë këtë materie;

d) Të gjitha dokumentet tjeta në formë rekomandimesh konsiderohen anekse të këtij dokumenti;

Neni 22

Rregullorja mund të ndryshohet sipas procedurës së miratimit të saj.

Neni 23

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga KMSH i Kolegjit.

Nr.KMSH.4008/15
Dt.03.11.2015

REKTORI
Prof. Ass.dr. Arian Idrizaj, MD, PhD