

Bartësi Privat i Arsimit të Lartë  
Private Bearer of Higher Education



**ALMA MATER EUROPAEA**

CAMPUS COLLEGE REZONANCA



Tel: +383 38 544-754

URL: <http://www.rezonanca-rks.com>

---

**RREGULLORJA**  
**për të ardhura personale në Kolegjin e Shkencave Mjekësore**  
**“Rezonanca”**

**Prishtinë, 2019**

Në bazë të nenit 13, pika 1.7.2. të Statutit të Kolegjit "Rezonanca", Këshilli Drejtues i Kolegjit, në mbledhjen e mbajtur më 27.09.2019, miratoi këtë:

**RREGULLORE**  
**për të ardhura personale në Kolegjin e Shkencave Mjekësore "Rezonanca"**

**I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

**Neni 1.**

- 1.1. Me këtë Rregullore përcaktohen kushtet, shërbimet dhe lartësia e të ardhurave personale në Kolegjin "Rezonanca".
- 1.2. Mjetet për të ardhurat personale shfrytëzohen nga fondi vetanak i Kolegjit të Shkencave Mjekësore "Rezonanca", i cili sigurohet nga tarifat e shkollimit, pagesat tjera të studentëve, nga pagesat për shërbimet komerciale, shërbimet tjera, donacionet, dhuratat dhe ndihmat tjera, kontratat me organizata kombëtare e ndërkombëtare publike dhe private.
- 1.3. Nga këto burime financiare paguhen të ardhurat personale dhe kompensimet tjera për personelin akademik dhe jo akademik në marrëdhënie të rregullt pune, si dhe puna mbi normë dhe puna në marrëdhënie sekondare (kontratë pune) për personelin akademik.
- 1.4. Lartësia e të ardhurave personale caktohet në bazë të koeficientit dhe thirrjeve akademike.

**II. DISPOZITAT E VEÇANTA**

**Neni 2.**

- 2.1. Përlllogaritjen e të ardhurave personale dhe pagesave tjera i përgatitë shërbimi financiar.
- 2.2. Personi i autorizuar jep urdhër për realizimin e pagesave vetëm sipas kontratave të cilat lidhen me të punësuarit me rastin e angazhimit.

**Neni 3.**

- 3.1. Me personelin akademik dhe jo akademik të Kolegjit në marrëdhënie të rregullt pune, në pajtim me dispozitat ligjore në Republikën e Kosovës lidhet kontratë pune me normë të plotë dhe me gjysmënormë.
- 3.2. Për personelin akademik Kolegji mund të lidhë kontratë pune sekondare më së shumti për një vit akademik.

**III. Personeli akademik**

**Neni 4.**

- 4.1. Për stafin akademik me normë të plotë pune të punësuar në Kolegj përcaktohet norma javore e orëve dhe lartësia e pagës sipas titujve akademik si në vijim:

Titulli	Orë/javë	Paga (euro)
Profesor i rregullt	5-6 orë/javë	1500
Profesor i asocuar	5-6 orë/javë	1350
Profesor asistent	5-6 orë/javë	1200

Ligjërues	5-6 orë/javë	1000
Asistent	10-12 orë/javë	600
Asistent i ri	10-12 orë/javë	500
Mentor klinik	10-12 orë/javë	150

4.2. Pagesa sipas posteve (funsioneve) udhëheqëse, bëhet si në vijim:

Posti (funsioni)	Shtesa (euro)
Rektori	500
Prorektori	450
Dekani	350
Prodekani	250
Shefi i Departamentit	100
Funksionet në njësi dhe komisione të Kolegjit	50 (kryetari) dhe 40 (anëtari)

### Neni 5.

5.1. Stafit akademik i Kolegjit në marrëdhënie të rregullt pune mund të mbajnë deri në 5-6 orë në javë.

5.2. Për stafin akademik nga pika një në mungesë të normës së plotë në studimet bachelor, norma mësimore duhet të plotësohet edhe me orë nga studimet master, sipas ekuivalentimit 1 orë e studimeve master do të jetë e barabartë me një orë ligjërata në studimet bachelor, plotësimi I normës bëhet edhe me orë të lëndëve të përafërta

5.3. Stafit akademik që ka dy marrëdhënie pune, Brenda apo jashtë Kolegjit (primare apo sekondare) nuk mund të marrë orë mbi normë.

5.4. Për stafin akademik në marrëdhënie të rregullt pune, njësia akademike duhet t'i sigurojë orë mësimore deri në normën e plotë. Në rastin kur mësimdhënësi ka normë më të vogël, ose kur i ofrohen orë për plotësimin e normës dhe ai nuk e pranon, pagesa i bëhet proporcionalisht me nurmin e orëve të cilat i mban.

5.5. Orët mbi normë nuk mund t'i jepen stafit akademik i cili e ka normën e plotë, përderisa nuk i plotësohet norma e mësimdhënësve, përkatësisht asistentëve në marrëdhënie të plotë pune nga lëmi i njëjtë.

5.6. Në rast kur mësimdhënësit nuk i plotësohet norma për secilin semestër, ai normën e plotëson me orët e mbajtura mbi normë nga semestri tjetër.

5.7. Nëse mësimdhënësit nuk mund t'i plotësohet norma e plotë e orëve të ligjëratave, atë mund ta plotësojnë edhe me orë të ushtrimeve në përpjestim 1 me 1.

5.8. Asistentëve nuk mund t'iu kompensohen orët e ligjëratave. Në raste të veçanta, kur nuk ka mundësi të angazhimit të stafit akademik adekuat në lëndën e caktuar, me kërkesë të Këshillit të Fakultetit dhe dekanit të njësisë akademike, për mbajtjen e ligjëratave nga lënda e caktuar mund të angazhohet asistenti me thirrjen shkencore Mr ose MSc, që ka të regjistruar doktoraturën.

5.9. Stafit akademik që nuk ka marrëdhënie të rregullt pune në Kolegj, por që angazhohet me kontratë pune sekondare, mund të mbajë maksimalisht nga 3 orë në javë ligjërata, ndërsa asistenti deri në 5 orë ushtrime në javë.

5.10. Angazhimi i stafit akademik me orë mbi normë dhe me honorar në Kolegj bëhet në bazë të vendimit të Senatit të Kolegjit në propozim të Këshillit të Fakultetit gjegjësisht, më së voni deri më 30 shtator të viti vijues.

### Neni 6

6.1. Madhësia e grupeve për punë mësimore, sipas formave mësimore, bëhet në përputhje me Rregulloren e studimeve të Kolegjit.

## Neni 7

7.1. Kompensimi i mësimdhënësve për provime të rregullta dhe me komision është i përfshirë në shumën e pagës të të ardhurave personale.

7.2. Kompensimi i mësimdhënësve për mentorim, vlerësim dhe mbrojtje të temës së diplomave bachelor dhe master është i përfshirë në shumën e pagës të të ardhurave personale.

7.3. Kompensimi për udhëheqje të kandidatëve nuk bëhet deri në numrin maksimal të studentëve të lejuar për mentorim dhe vlerësim për një vit akademik. Numri maksimal i studentëve për mentorim gjatë një viti akademik është 5-6 tema të diplomës.

7.4. Kompensimi për udhëheqje të kandidatëve për tema të diplomës dhe mbrojtje të temave të diplomës mbi normën e paraparë me Rregulloren e studimeve (mbi 6 tema si mentor dhe mbi 6 tema si anëtar i komisionit për vlerësim të temave të diplomës) bëhet në vlerën 100 euro për temë, 80 euro si kryetar i komisionit dhe 50 euro si anëtar i komisionit.

## Neni 8

8.1. Në raste të shfrytëzimit të pushimit akademik të shkurtër (sabbatical), Kolegji do t'i paguaj anëtarit të stafit akademik 50% nga rroga bazë neto dhe te gjitha kontributet në këtë shumë për aq sa zgjat pushimi i shkurtër sabbatical, nëse ky pushim nuk është pjesë e ndonjë projekti ose financimi nga fonde të jashtme.

8.2. Numri i stafit akademik ne departamentet akademike që mund të përfitojë nga kjo dispozitë brenda një viti akademik planifikohet në pajtim me kufizimet buxhetore.

8.3. Stafi akademik i Kolegjit mund të aplikojnë për të pushim të gjatë sabbatical për zhvillimin akademik profesional, si hulumtim shkencor, specializim, cikli i tretë i studimeve, apo studime postdoktorature që mund të zgjasë deri në tre vjet dhe deri në katër vjet për studimet e doktoraturës në SHBA.

8.4. Në rastet e pushimit akademik të gjatë sabbatical deri në tre vjet, anëtari i stafit akademik nuk do të pranojë kompensim mujor ose pagesën e kontributeve. Kolegji garanton rivendosjen e marrëdhënieve të punës pas përfundimit të pushimit të gjatë sabbatical, edhe pse mund të mos i këtë të njëjtat detyra specifike.

8.5. Numri i anëtarëve të stafit akademik në njësitë akademike që përfitojnë nga kjo dispozitë e kësaj rregulloreje nuk është i kufizuar por merret në konsideratë funksionimi efikas i njësisë akademike.

8.6. Pas shfrytëzimit të pushimit të shkurtër ose të gjatë sabbatical, anëtari i stafit akademik është i obliguar të punojë në Kolegj për një periudhë sa ka zgjatur pushimi sabbatical.

8.7. Nëse anëtari i stafit akademik zgjedh të largohet nga Kolegji pa u kryer kjo periudhë Kolegji do të kompensojë harxhimet nga ai.

8.8. Anëtarët e stafit akademik mund të shfrytëzojnë të drejtën e tyre për pushim sabbatical për një periudhë njëvjeçare një herë brenda pesë vjetëve.

8.9. Anëtarët e stafit akademik mund të shfrytëzojnë të drejtën e tyre për pushim sabbatical për një periudhë trevjeçare një herë brenda dhjetë vjetëve.

## **Personeli administrativ**

### **Neni 9.**

9.1. Për të gjitha vendet e punës për personelin administrative të Kolegjit llogaritja e pagës bëhet sipas pozitës dhe kualifikimit superior, në përputhje me Kontratën e punës që e nënshkruan me Kolegjin.

**Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare**  
**Neni 10.**

- 10.1. Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregulloreje bëhet sipas procedurës së miratimit.
- 10.2. Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga Senati.

Nr.AD-/19  
Dt.27.09.2019

REKTORI  
Prof. dr. Ibrahim Behluli, MD, PhD

## **RREGULLORE PËR PUSHIM AKADEMIK (SABBATICAL)**

Neni 1 Çdo anëtar i stafit akademik me thirrje mësimore shkencore që është i punësuar më gjatë se një vit me kontratë pune ose me titull bashkëpunëtor/profesional që është i punësuar më gjatë se tre vite me kontratë pune ka të drejtë të aplikojë për pushim të shkurtër apo të gjatë sabbatical. Neni 2 Pushimi i shkurtër sabbatical mund të përdoret nga stafi akademik për zhvillim profesional akademik si hulumtim shkencor, specializim, cikli i tretë i studimeve, ose studime postdoktorature dhe mund të zgjas deri në një vjet. Neni 3 Në raste të shfrytëzimit të pushimit të shkurtër sabbatical, Universiteti do ti paguaje anëtarit të stafit akademik 50% nga rroga bazë neto dhe te gjitha kontributet në këtë shumë për aq sa zgjat pushimi i shkurtër sabbatical nëse ky pushim nuk është pjesë e ndonjë projekti ose financimi nga fonde të jashtme. Numri i stafit akademik ne departamentet akademike që mund të përfitojë nga kjo dispozitë brenda një viti akademik planifikohet në pajtim me kufizimet buxhetore. Neni 4 Stafi akademik i universitetit mund të aplikojnë për të pushim të gjatë sabbatical për zhvillimin akademik profesional, si hulumtim shkencor, specializim, cikli i tretë i studimeve, apo studime postdoktorature që mund të zgjasë deri në tre vjet dhe deri në katër vjet për studimet e doktoraturës në SHBA. Neni 5 Në rastet e pushimit të gjatë sabbatical deri në tre vjet, anëtari i stafit akademik nuk do të pranojë kompensim mujor ose pagesën e kontributeve. Universiteti garanton rivendosjen e marrëdhënieve të punës pas përfundimit të pushimit të gjatë sabbatical, edhe pse mund të mos i këtë të njëjtat detyra specifike. Numri i anëtarëve të stafit akademik në njësitë akademike që përfitojnë nga kjo dispozitë e kësaj rregulloreje nuk është i kufizuar por merret në konsideratë funksionimi efikas i njësisë akademike. Neni 6 Pas shfrytëzimit të pushimit të shkurtër ose të gjatë sabbatical, anëtari i stafit akademik është i obliguar të punojë në Universitet për një periudhë sa ka zgjatur pushimi sabbatical. Nëse anëtari i stafit akademik zgjedh të largohet nga Universiteti pa u kryer kjo periudhë Universiteti do të kompensojë harxhimet nga ai. Neni 7 Anëtarët e stafit akademik mund të shfrytëzojnë të drejtën e tyre për pushim sabbatical për një periudhë njëvjeçare një herë brenda pesë vjetëve. Anëtarët e stafit akademik mund të shfrytëzojnë të drejtën e tyre për pushim sabbatical për një periudhë trevjeçare një herë brenda dhjetë vjetëve. Përfundimisht në paragrafët një dhe dy të këtij neni, janë rastet kur anëtarët e stafit akademik që do të ndjekin zhvillimin akademik profesional si hulumtim shkencor, specializim, ciklin e tretë të studimeve, apo studime postdoktorature në një nga top 100 universitet sipas renditjes në Jiao Tong University ose US News and Report apo Times Higher Education Supplement –World University Ranking. Neni 8 Selektimin preliminar, të kërkesave të dorëzuara nga stafi akademik në fakultet, do ta bëjë dekani/drejtori në pajtim me planet dhe nevojat e njësisë akademike përkatëse. Në bazë të propozimit të dekanit/drejtorit të njësisë përkatëse akademike, vendimi përfundimtar do të bëhet nga Këshilli i rektorit. Për operimin e kësaj Rregulloreje, Universiteti do të përpilojë procedurë të veçantë me hapa konkretë për pushim sabbatical. Dispozita përfundimtare Neni 9 Kjo rregullore hyn në fuqi nga 01.09.2011