

RREGULLORE PËR MOBILITET AKADEMIK TË STUDENTËVE

artësi Privat i Arsimit të Lartë

Private Bearer of Higher Education



ALMA MATER EUROPAEA
CAMPUS COLLEGE REZONANCA



Tel: +383 38 544-754

Fax: +383 38 544-756

URL: <http://www.rezonanca-rks.com>

Datë:	
Nr. referencës	

RREGULLORE PËR MOBILITET AKADEMIK TË STUDENTËVE
(STUDENT REGULATION ON ACADEMIC MOBILITY)

Prishtinë, 2020

Senati i Kolegjit Alma Mater Europaea Campus College "Rezonanca" duke u bazuar në nenin 129 të Statutit të Kolegjit, dhe në të gjitha dokumentet relevante në fuqi të Arsimit të Lartë në Kosovë, miraton:

RREGULLORE PËR PUNËN E KËSHILLAVE TË FAKULTETEVE

Neni 1

Qëllimi dhe fushëveprimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është respektimi i të gjitha standardeve të Bashkimit Evropian që orientojnë Institucionet e Arsimit të Lartë drejt integritimit në Hapsirën Evropiane të Arsimit të Lartë dhe Hapsirën Evropiane të Hulumtimeve Shkencore dhe atë duke respektuar deklaratën e Procesit të Bolonjës dhe rekomandimet e Këshillit të Evropës për inkurajimin dhe promovimin e mobilitetit akademik dhe personelit (2011/C 199/01). Gjithashtu me këtë rregullore, njësisive akademike(në tekstin e mëtejme NjA) ju kërkohet që t'i zbatojnë procedurat para dhe pas përfundimit të Mobilitetit Akademik(në tekstin e mëtejme MA):

Neni 2

Obligimet/ detyrimet e Njesisë Akademike ndaj studentit gjatë procesit të MA-së

1. Njësia akademike obligohet të bëjë shqyrtimin e dokumenteve të studentëve, të cilat i nënahtrohen procesit të aplikimit për mobilitet. Njësia Akademike duhet të kërkoj nga studenti që të sigurojë të dhënat dhe dëshmitë e nevojshme, siç janë:
 - 1.1 Listën e lëndëve që planifikon studenti t'i ndjekë gjatë programit të mobilitetit në Universitetin pritës, dhe
 - 1.2 ECTS për secilën lëndë të përzgjedhur
2. Ta shqyrtoj kërkesën e studentit për ndryshim eventual të lëndëve gjatë realizimit të mobilitetit në Universitetin pritës (në qoftëse ndodh ndryshimi i lëndëve me kërkesën e Universitetit pritës).
3. Transferin e Kredive-ECTS (pas kthimit të studentit në Kolegj),si:
 - 3.1 Transkriptën e notave nga universiteti pritës
 - 3.2 Marrëveshjen e mësimit

Neni 3

Procedura para fillimit të Mobilitetit Akademik të studentit

1. Dokumentet e kandidatit për shqyrtim, dorzohen tek koordinatori për zhvillim akademik dhe Prodekani për çështje mësimore në Kolegj
2. Kordinatori për zhvillim akademik i NJA-së përkatëse, e bënë shqyrtimin e dokumentacionit dhe bënë krahasimin e lëndëve të përzgjedhura nga studenti. Në rast nevoje studenti procesi ndimohet nga Prodekani për çështje mësimore ose shefi i departamentit/ udheheqësi i programit të studimeve
3. Në rast kur lëndët e përzgjedhura nga studenti, janë të krahasushme më lëndët e programit studimor deri në 70% apo identike, marrëveshja e mësimit, me propozim të kordinatorit për zhvillim akademik duhet të nënshkruhet nga Prodekani për çështje mësimore ku konfirmohet se lëndët e përzgjedhura nga studenti do të pranohen si të tilla në programin përkatës, pas kthimit të studentit në Universitetin amë
4. Në rast se lëndët e përzgjedhura nuk janë të krahasueshme deri në masë 70% mirpo i përkasin fushës së njëjtë të studimit, kordinatori për zhvillim akademik i kërkon sugjeron studentit që ti ndryshojë lëndët e përzgjedhura duke e orientuar në lëndë që kanë krahasueshmëri deri në 70%
5. Në rast se lista e lëndëve në Universitetin pritës nuk përmban lëndë të krahasueshme deri në 70%, konfirmimi për mundësinë e pranimit dhe nënshkrimit të Marrëveshjes së mësimit duhet të merret nga Prodekani për çështje mësimore në bashkëpunim me udhëheqësin e departamentit ose programit të studimit, sipas nevojës edhe komisionit të studimeve të NJA-së përkatëse të Kolegjit, ku marrin vendim final për aprovim duke:
5.1 E shqyrtuar mundësinë e pranimit të lëndës si lëndë zgjedhore,
6. Procesi i shqyrtimit të aplikacionit të studentit duhet të përmbyllet në afatin kohor deri në 7 ditë nga dita kur studenti aplikon për Mobilitet Akademik

Neni 4

Njohja e Mobilitetit Akademik

1. Lëndët e fituara në një Universitet jashtë vendit të cilat janë të ngjashme apo ato identike me lëndët e ofruara ne programin e studimit të Fakultetit përkatës të Kolegjit, duhen të pranohen pa asnjë mëdyshje dhe pa asnjë pengesë nga Fakulteti amë dhe të regjistrohen nga Prodekani për mësim, bazuar në vendimin e

- Komisionit të Studimeve dhe në dosje i bashkëngjitet vendimi/procesverbali i Komisionit të studimeve
2. Lëndët të cilat i përshtaten profilit të programit të cilat janë dhënë nga Universitetet e huaja të akredituara dhe me të cilat kemi marrëveshje bashkëpunimi mirpo të cilat nuk i kemi në plan programin mësimor, ekuivalentimi apo njohja e këtyri lëndëve bëhet përmes krahasimit të rezultateve të të nxënit
 3. Lënda e fituar nga një Universitet i huaj e cila ka emërtim të ndryshëm nga lënda e ofruar në program të studimit të Fakultetit amë apo që kanë ngarkesë të ndryshme të studentit dhe rrjedhimisht kanë peshë të ndryshme në ECTS, por e cila i ka rezultatet e të nxënit të njëjta ose të ngjashme deri në 70% me ndonjë lëndë të ofruar në programin në fakultetin amë edhe pse ka emërtim të ndryshëm ajo lëndë mund t'i pranohet nga Fakulteti përkatës dhe atë me emërtim të njëjtë si në programin e ofruar në Fakultetin përkatës amë me kish që rezultatet e të nxënit të jenë të ngjashme
 4. Nota regjistrohet nga Prodekani për mësim i NjA përkatëse
 - 4.1 Studenti që aplikon për mobilitet në Universitetin pritës nuk mund të përzgjedh lëndët që i ka të dhëna në Kolegjin amë. Lëndët e tilla nuk pranohen për shqyrtim
 - 4.2 Lëndët të cilat në një Universitet janë në nivelin Bachelor ndërsa në tjetrin në nivelin Mastër dhe anasjelltas, studenti mund të zgjedh deri në 2 lëndë të nivelit të ndryshëm të studimit që i ekuivalentohen në Kolegjin amë në nivelin e studimit përkatës
 5. Transferi i ECTS kredive, për lëndët obligative në përmbajtje të njëjtë por që dallon numri i ECTS kredive, këto lëndë duhet të pranohen
 6. Marrëveshja e mësimit mund të pësojë ndryshime edhe pasi që studenti të ketë filluar mobilitetin meqë diçka e tillë parashihet edhe në programet e ndryshme ndërkombëtare (Erasmus+ etj). Ndryshimet eventuale duhet të bëhen në koordinim me
 - a) Studentin,
 - b) Fakultetin pritës, dhe
 - c) Fakultetin dërgues.
 7. Nënshkrimi i marrëveshjes së mësimit nënkupton që par realizimit të Mobilitetit Akademik të studentit dhe pas dëshmisë me shkrim se lëndët e zgjedhura paraprakisht nga studenti, të cilat janë të evidentuara në marrëveshje të mësimit janë të vlerësuar me nota kaluese, në mënyrë automatike bëhet pranimi i lëndëve dhe ECTS

- kredive në Kolegjin "Alma Mater Europaea Campus College Rezonanca
8. Mos pranimi i lëndëve mund të ndodhë vetëm në rast se
 - a) Studenti nuk i ka kaluar provimet në Kolegjin pritës, dhe
 - b) Nuk i ka akumuluar ECTS-të kreditë sipas marrëveshjes së mësimit.
 9. Në rastet e tilla Njësia Akadematike përkatëse e Kolegjit amë obligohet të japë arsyetim dhe dëshmi me shkrim për mos pranimin e lëndëve dhe ECTS-ve
 10. Në rast se studenti përfitues i mobilitetit bënë shkelje etike në Kolegjin pritës, përveq masave ndëshkimore që do të merr nga Kolegji pritës i njëjti do të nënshtrohet procedurës disiplinore nga Kolegji Alma Mater Europaea Campus College Rezonanca
 11. Periudha kohore që duhet të përmbyllur procesi i shqyrtimit dhe njohjes së lëndëve në Alma Mater Europaea Campus College Rezonanca pas kthimit nga Universiteti pritës duhet të bëhet brenda 15 ditë pune

Neni 5

Llojet e aktiviteteve jashtë programeve mësimore

1. Aktivitetet jashtë programeve mësimore janë aktivitetet të cilat nuk janë paraparë në kuadër të programeve të akredituara mësimore nëpër Njësitë akademike e të cilat organizohen në Kolegjin Alma Mater Europaea Campus College Rezonanca. I tillë konsiderohet aktiviteti si në vijim
 - 1.1 Ndjekja e kurseve mësimore të akredituara të ofruara nga Qendrat përkatëse- Ministrinë saktësisht nga Qendra për Edukim të Vazhdueshëm Infermierik(QEVI)

Neni 6

Mënyra e llogaritjes së kredive ECTS

Një kredi ECTS korrespondon me ngarkesën e studentit nga 25 deri në 30 orë aktive

Neni 7

Pranimi i kredive ECTS

1. Studentët të cilët kanë fituar kredi ECTS në përputhje me këtë rregullore, mund të parashtrojnë kërkesë pranë Njesisë përkatëse akademike për bartjen e kredive ECTS në Programin në të cilin ata janë regjistruar, me qëllim të zëvendësimit të pjeshëm të lëndëve
2. Bartja e kredive lejohet në këto raste:
 - 2.1 Nëse studenti iu ka nënshtruar provimit në kursin e caktuar në kuadër të aktiviteteve jashtë programeve mësimore dhe përmbajtja e aktivitetit përputhet në masën 70% ose më shumë me përmbajtjen e lëndës së caktuar, të njëjtit i pranohet në tërësi kursi, nota dhe kreditë ECTS të fituara
 - 2.2 Në rast se numri i kredive ECTS të kursit të pranuar nga aktivitete jashtë programeve mësimore nuk përputhet me numrin e kredive ECTS kompenzimin e ECTS-ve studenti duhet të realizoj me ndonjë lëndë tjetër që ofrohet në programin ku i njëjti është regjistruar
 - 2.3 Nëse studenti ka ndjekur kursin e caktuar në kuadër të aktiviteteve jashtë programeve mësimore (por nuk i është nënshtruar provimit) dhe përmbajtja e aktiviteteve përputhet në masën 70% ose më shumë me lëndën e caktuar zgjedhore, studenti ka të drejtë të nënshtrohet provimit në lëndën përkatëse pa e dëgjuar të njëjtën. Në rast të përfundimit me sukses të provimit studenti merr kreditë ECTS të parapara për lëndën respektive në kuadër të programit përkatës
3. Komisioni i studimeve në nivel të njesisë përkatëse akademike është përgjegjës për shqyrtimin e kërkesës dhe nxjerrjen e vendimit përkatës në lidhje me pranimin e kredive ECTS të fituara në përputhje me këtë rregullore

Neni 8

Dispozitat përfundimtare

Dispozitat e kësaj rregulloreje hyjnë në fuqi nga dita e miratimit në Senat

REKTORI
