

Bartësi Privat i Arsimit të Lartë
Private Bearer of Higher Education



KOLEGJI I SHKENCAVE MJEKËSORE "REZONANCA"
COLLEGE OF MEDICAL SCIENCES "REZONANCA"
Prishtinë / Pristina

Tel: +381 38 544-754
Fax: +381 38 544-756

URL: <http://www.rezonanca-rks.com>

RREGULLORJA
Për Publikimet e Kolegjit të Shkencave Mjekësore
"Rezonanca"

Prishtinë, 2015

Në bazë të nenit 21, pika 1.9 të Statutit të Kolegjit të Shkencave Mjekësore "Rezonanca", Senati i Kolegjit, në mbledhjen e mbajtur më 10.11.2015, miratoi këtë:

RREGULLORE

Për Publikimet e Kolegjit të Shkencave Mjekësore "Rezonanca"

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1.

1.1. Me këtë Rregullore përcaktohen kushtet dhe procedura e botimit, e ribotimit dhe e përkthimit të teksteve bazike, të teksteve të tjera, të praktikumeve, të përmbledhjeve të detyrave dhe të publikimeve të tjera të veçanta (monografi dhe periodikë) të karakterit profesional, shkencor dhe informative (në tekstin emëtejmë: publikimet).

1.2. Botues i këtyre publikimeve është Kolegji i Shkencave Mjekësore "Rezonanca", në Prishtinë (në tekstin e mëtejme: Kolegji).

Neni 2.

2.1. Publikimet botohen në bazë të planit botues.

2.2. Planin botues e miraton Këshilli Botues i Kolegjit (në tekstin e mëtejme: Këshilli Botues) për çdo vit akademik, sipas propozimeve të njësisve akademike dhe të njësisve organizative.

2.3. Plani botues propozohet nga njësitë akademike, ndërsa vlen për vitin vijues kalendarik.

Neni 3.

3.1. Në publikimet e teksteve bazike, të teksteve të tjera, të praktikumeve, të përmbledhjeve të detyrave përfshihet material e një lënde mësimore, përkatësisht e fushës së caktuar.

3.2. Publikimet duhet t'i përmbajnë arritjet profesionale dhe shkencore, në pajtim me kërkesat bashkëkohore metodologjike dhe pedagogjike.

3.3. Autorë të teksteve mund të jenë mësimdhënësit në marrëdhënie të rregullt pune në Kolegji. Në raste të veçanta, autorë/bashkëautorë mund të jenë edhe nga stafi i pensionuar i Kolegjit.

Këshilli Botues i Kolegjit

Neni 4.

4.1. Këshilli Botues përbëhet nga 9 anëtarë të drejtë vote. Prorektori për mësim ose prorektori për kërkime shkencore është anëtar i Këshillit Botues sipas detyrës zyrtare dhe ka të drejtë vote. Këshilli vendosë me shumicë votash. Në rast se numri i votive është i barabartë, vota e kryetarit është vendimtare.

4.2. Anëtarët e Këshillit Botues i propozon rektori, ndërsa i zgjedh Senati i Kolegjit, sipas fushave përkatëse të shkencës.

4.3. Mandati i anëtarëve të Këshillit Botues zgjat katër vjet.

4.4. Kryetari i Këshillit Botues zgjidhet nga anëtarët e tij.

Neni 5.

5.1. Këshilli Botues, përveç të tjerash, e shqyrton dhe e lejon botimin e publikimeve në bazë të pëlqimit me shkrim të këshillit të njësisë akademike, të së paku dy recenzentëve të fushës përkatëse dhe të redaktorit.

5.2. Këshilli Botues vendos për zgjedhjen ideore të ballinës dhe për redakturën e tekstit.

Neni 6.

6.1. Anëtarët e zgjedhur të Këshillit Botues janë njëkohësisht edhe redaktorë të publikimeve nga fusha shkencore e profesionale, të cilës i përkasin.

6.2. Për shkencat që nuk janë përfshirë sipas paragrafit 2 të nenit 4, në raste të caktuara, Këshilli emëron redaktor profesional.

6.3. Recensentët dhe redaktori mbajnë përgjegjësi për cilësinë e dorëshkrimeve, për nivelin profesional dhe shkencor të dorëshkrimeve.

6.4. Redaktori, në bazë të vlerësimit pozitiv të recensentëve dhe të analizës së dorëshkrimit, i jep mendim me shkrim Këshillit Botues për lejimin e botimit të dorëshkrimit.

6.5. Punën e vet redaktuese për një dorëshkrim redaktori është i obliguar ta kryejë Brenda afatit prej 30 ditësh nga dita kur e merr dorëshkrimin e kompletuar.

6.6. Autori mban përgjegjësi për cilësinë dhe për origjinalitetin e punimit.

Neni 7.

7.1. Këshilli Botues jep ide, mendime dhe pikëpamje për politikën dhe për avancimin e publikimeve të Kolegjit.

7.2. Këshilli Drejtues dhe Senati e mbështesin Këshillin Botues për realizimin e publikimeve të Kolegjit.

7.3. Këshilli Botues për punën e vet i përgjigjet Senatit.

Procedurat e botimit të publikimeve

Neni 8.

8.1. Lejen për botimin e publikimeve e jep Këshilli Botues i Kolegjit.

8.2. Dorëshkrimet e publikimeve nga nei 1 i kësaj Rregulloreje i nënshtrohen recensimit, të cilin e bëjnë së paku tre anëtarë të fushës përkatëse.

8.3. Recensentët i cakton këshill ii njësisë akademike.

8.4. Recensentët kanë obligim që të shkruajnë recension pozitiv apo negative. Raporti i tyre mund të jetë i përbashkët apo i ndarë.

8.5. Raporti i recensentëve duhet të dorëzohet Brenda afatit të precizuar në vendimin për emrërimin e tyre.

8.6. Dorëshkrimi pranohet në procedurën e mëtejme për botim nëse i ka positive së paku dy recensionet.

Neni 9.

9.1. Autori duhet të dorëzojë dorëshkrimin dhe recensionet së paku prej dy recensentëve. Dorëshkrimi duhet të jetë i shtypur në letër (me lidhje të butë) dhe në version elektronik original (Word, PDF) dhe i radhitur me kompjuter.

9.2. Dorëshkrimi i teksteve bazike, i teksteve të tjera, i praktikumeve dhe i përmbledhjeve të detyrave duhet të jetë në pajtim me planin dhe programin e lëndës mësimore, përkatësisht të asaj fushe.

9.3. Dorëshkrimi duhet të jetë i lekturuar dhe i korrektuar.

9.4. Autori, bashkë me dorëshkrimin sipas nenit 3 të këtij neni dhe me recensionet duhet ta dorëzojë edhe planin e programin mësimor të lëndës përkatëse, të asaj fushe, të vërtetuar nga njësia akademike.

9.5. Me rastin e aplikimit, autori/autorët nënshkruan/nënshkruajnë deklaratën për origjinalitetin e punimit dhe për përgjegjësitë e tjera.

9.6. Këshilli Botues harton dhe aprovon formularë për procesin e aplikimit.

Neni 10.

10.1. Në rast se redaktori i bën vërejtje autorit ose recensentët për dorëshkrimin, kurse ata nuk veprojnë sipas vërejtjeve e sugjerimeve në afatin e caktuar, konsiderohet se heqin dorë nga procedura e mëtejme.

10.2. Për rastet e mospajtimit eventual të autorit dhe të recensentëve me vërejtjet e redaktorit, sipas paragrafit 1 të këtij neni, vendos Këshilli Botues.

Neni 11.

11.1. Përparësi botimi kanë publikimet origjinale, sidomos për lëndët mësimore që nuk kanë tekst universitar dhe publikimet të cilat me plan dhe program mësimor janë literatureë e domosdoshme për studentë.

11.2. Përkthimet e teksteve bazike me rëndësi të vaçantë profesionale e shkencore.

11.3. Në rast të kërkesave për përkthim, autori/autorët duhet ta kontaktojnë shtëpinë botuese apo autorët dhe të informohen për kushtet e bartjes së të drejtës për përkthim, të cilat do të merren parasysh në vendimin e Këshillit Botues të Kolegjit. Nëse Këshilli Botues merr vendim pozitiv, atëherë Kolegji, përmes Këshillit Botues, i drejtohet shtëpisë botuese apo autorëve me kërkesë zyrtare për të drejtën për përkthim. Vetëm pas marrjes së lejes, autori/autorët do të mund ta fillojnë përkthimin dhe pasi ta kenë finalizuar, ta bëjnë kërkesën e ardhshme në Këshillin Botues, duke ia bashkangjitur edhe raportin e recensentëve dhe duke i përmbushur kërkesat e tjera sikur në rastin e publikimeve të tjera.

Neni 12

12.1. Publikimet e Kolegjit përmbajnë: emrin e Kolegjit, emrin e njësisë akademike, emrin dhe mbiemrin e autorit/autorëve, titullin e tekstit, stemën e Kolegjit, vendin dhe vitin e botimit.

12.2. Faqja e parë dhe e dytë janë të zbrazëta

12.3. Faqja e tretë është e njëjtë sikurse ballina, por pa ngjura

12.4. Faqja e katërt: emrat e recensentëve, të kryetarit të Këshillit Botues, të redaktorit, të botuesit (Kolegji i Shkencave Mjekësore "Rezonanca") dhe në fund numrin e vendimit me këtë përmbajtje:

Këshilli Botues i Kolegjit të Shkencave Mjekësore "Rezonanca" lejoi publikimin dhe përdorimin e këtij teksti me vendimin nr. ____ të datës __, __, ____.

12.5. Faqja e pestë: përmbajtja

12.6. Pas përmbajtjes pason parathënia në faqen numër tek (në anën e djathtë), teksti i publikimit, kurse pas tekstit – literature, indeksi i emrave, indeksi i

nocioneve dhe në faqen e fundit – emir dhe mbiemri i autorit, titulli i publikimit, emir dhe mbiemri i lektorit, i korrektorit, i redaktorit artistic, i realizuesit kompjuterik dhe i autorit të ilustrimeve.

12.7. Falënderimi për sponsorët mund të jetë në faqe të parafundit.

12.8. Në faqen e tekstit figuron emir i autorit dhe titulli i publikimit.

12.9. Në publikim jepet edhe ky shënim: Të gjitha të drejtat e autorit mbrohen me ligj.

12.10. Formatii botimeve të Kolegjit është B5 (17 x 24 cm). Radhitja duhet të bëhet sipas fontit Times New Roman, me madhësi të shkronjave 11, me rrallor 1.0.

12.11. Në faqen e fundit të publikimit botohet katalogimi (CIP) në Bibliotekën Kombëtare të Kosovës, kurse ISBN-ja është në kopertinën e prapme.

Financimi i botimit të publikimeve

Neni 13.

13.1. Vlerësimi i shpenzimeve të botimit të shprehet në valutë (euro) dhe për bazë llogaritjeje merret faqja e tekstit të botuar.

13.2. Caktimi i pikëve bëhet si në vijim:

13.2.1. Për redaktor – 0.5 euro për faqe

13.2.2. Për recensentë - 1 euro për faqe (shuma pjestohet varësisht nga numri i recensentëve)

13.2.3. Për honorarin e autorit/autorëve:

a) 1000 euro për tekstet me 70-150 faqe

b) 1200 euro për tekstet me 151-300 faqe

c) 1200 euro+2.5*(X-300) për tekstet me mbi 300 faqe (ku X është numri i faqeve të tekstit).

13.3. Për përkthimin e tekstit universitar honorari do të jetë 5 euro për faqe.

13.4. Honorari i autorit/autorëve për botimin e dytë do të jetë 50% të vlerës së honorarit për botimin e parë, përkatësisht 30% për botimin e tretë.

13.5. Për botimin e dytë e tutje kompensohet vetëm autori/autorët e jo redaktori, recensentët, etj.

13.6. Rektorati i Kolegjit e kompenson autorin/autorët edhe me 50% të mjeteve të realizuara nga shitja e publikimit. Kompensimi bëhet çdo vit pas nxjerrjes së bilancit të shitjes.

13.7. Nëse shpenzimet e publikimit i ka mbuluar autori, 80% të mjeteve të realizuara nga shitja do të shkojnë te autori, ndërsa 20% i takojnë Kolegjit.

Neni 14

Financimi i publikimeve bëhet nga mjetet e buxhetit të Kolegjit dhe nga burime të tjera (sponsorë, donatorë, mjetet e grumbulluara nga shitja e teksteve, etj.)

Neni 15

Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen edhe për publikimet që botohen me mjete të autorit, me përjashtim të nenit 13 dhe neneit 14 të kësaj rregulloreje.

Neni 16

Rektorati i Kolegjit e bën kompensimin e shpenzimeve të publikimit për shtypjen e publikimit në përputhje me procedurat përkatëse.

Neni 17.

17.1. Çdo publikim, i cili nuk ka kaluar nëpër procedurat e parapara me këtë Rregullore, konsiderohet publikim pa leje dhe nuk e ka validitetin universitar, përkatësisht merren masa ligjore

17.2. Pas botimit, në rast kur publikimi mbështetet financiarisht nga Kolegji, botuesi është i obliguar t'ia dorëzojë:

17.2.1. Autorit të publikimit – 10 kopje;

17.2.2. Rektoratit – 1 kopje;

17.2.3. Bibliotekës së Kolegjit – 10 kopje.

17.3. Në rastet kur publikimi botohet nga vetëfinancimi, autori është i obliguar t'ia dorëzojë:

17.3.1. Rektoratit – 1 kopje;

17.3.2. Bibliotekës së Kolegjit – 5 kopje.

Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare**Neni 18.**

18.1. Për zbatimin e drejtë të kësaj Rregulloreje kujdeset kryetari i Këshillit Botues.

18.2. Interpretimin autentik të kësaj Rregulloreje e jep Senati i Kolegjit.

Neni 19.

19.1. Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregulloreje bëhet sipas procedurës së miratimit.

19.2. Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga Senati dhe vlen për publikimet e miratuara pas hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje.

Nr.AD-4252/15

Dt.10.11.2015

REKTORI

Prof. dr. Arian R. Idrizaj, MD, PhD