

RREGULLORE PËR PUNËN E KËSHILLIT TË FAKULTETIT



ALMA MATER EUROPAEA  
CAMPUS COLLEGE "REZONANCA"

Tel.+383 38 544-754  
Fax: +383 38 544-756

URL: <http://www.rezonanca-rks.com>

---

Nr.Prot. :	AD-1296-5/20
Datë :	03.06.2020

**RREGULLORE PËR PUNËN E KËSHILLIT TË FAKULTETIT  
(REGULATION OF THE WORK - FACULTY COUNCIL)**

Prishtinë, 2020

Në bazë të nenit 45 të Statutit të Alma Mater Europaea Campus College “Rezonanca” Prishtinë si dhe në pajtim me Ligjin nr.04/L-037 për Arsimin e Lartë të Republikës së Kosovës, Këshilli Drejtues i KSHM, miratoi:

## **RREGULLORE PËR PUNËN E KËSHILLAVE TË FAKULTETEVE**

### **Neni 1**

#### **Qëllimi dhe fushëveprimi**

1. Kjo rregullore ka për qëllim që të rregullojë mënyrën e punës së Këshillave të Fakulteteve
2. Kjo rregullore zbatohet për Këshillat e Fakulteteve në Kolegjin Alma Mater Europaea Campus College “Rezonanca”
3. Shkurtesat e përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin si në vijim:
  - KF- Këshilli i Fakultetit;
  - Kryesuesi- Dekani i Fakultetit

### **Neni 2**

#### **Mbledhjet**

1. Dekani i Fakultetit thërret dhe kryeson mbledhjet e Këshillit të Fakulteti
2. Në rast se dekani mungon. Mbledhjen e përgaditë dhe e kryeson njëri prej prodekanëve sipas radhës së parë të përcaktuar nga dekani. Nëse edhe prodekanët nuk kanë mundësi të marrin pjesë në mbledhje, mbledhjen e këshillit të Fakultetit e kryeson anëtari më i vjetër me thirrjen më të lartë akademike
3. Kryesuesi i thërret mbledhjet e këshillit të Fakultetit sipas nevojës. Gjatë periudhës së rregullt të studimeve, mbledhjet e këshillit të Fakultetit mbahen së paku njëherë në muaj
4. Mbledhjet e jashtëzakonshme mund të mbahen në çfardo kohe sipas procedurave të parapara me këtë rregullore. Rendi i ditës për këtë mbledhje duhet të jetë i kufizuar në një pikë kryesore. Në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit, në këtë rast anëtarët e Këshillit të Fakultetit që nuk janë të pranishëm duhet të ftohen posaçërisht;
5. Mbledhjet e jashtëzakonshme të Këshillit të Fakultetit i thëret Kryesuesi ose 1/3 e anëtarëve të përgjithshëm të Këshillit të Fakultetit
6. Mbledhjet e jashtëzakonshme duhet të ftohen jo më largë se 24 orë nga paraqitja e kërkesës për mbledhje

7. Në rast të shkarkimit të dekanit, procedurën e zgjedhjes së dekanit të ri e organizon anëtari më i vjetër më i vjetër me thirrjen më të lartë akademike i Këshillit brenda 15 ditëve
8. Mbledhjet e Këshillit të Fakultetit janë të hapura për publikun, pos në rastet kur Këshilli i Fakultetit vendos ndryshe
9. Anëtarët e Këshillit të Fakultetit fëtohen së paku tri ditë para mbledhjes. Ftesat mund të bëhen me shkrim, me e-mail ose në çfardo forme tjetër teknike, me të cilën dërgesa dhe informimi janë të sigurta
10. Kryesuesi ka të drejtë në çfardo kohe të ftojë ekspert ose persona të tjerë në mbledhje
11. Kryesuesi është i obliguar të thërras mbledhjen e Këshillit të Fakultetit nëse këtë e kërkojnë së paku 1/3 e anëtarëve të Këshillit të Fakultetit dhe nëse qëllimi është i arsyetuar me shkrim.

### **Neni 3**

#### **Pjesëmarrja në mbledhje dhe përfaqësimi**

1. Të gjithë anëtarët e Këshillit të Fakultetit janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhjet e këshillit të fakultetit
2. Gjatë Mbledhjeve të Këshillit të Fakultetit, anëtarët duhet të votojnë personalisht;
3. Para se të filloj mbledhja e Këshillit të Fakultetit, anëtarët nënshkruhen në listën e pjesëmarrjesë e cila është pjesë integrale e procesverbalit. Anëtari i këshillit të Fakultetit mund të mungojë nga mbledhja për shkaqe të arsyshme. Për mosardhje në mbledhje anëtari i këshillit të fakultetit duhet të njoftojë me kohë kryesuesin;
4. Në rast të mos ardhjes dhe as njoftimit për mosardhje në mbledhje pa arsye për një periudhë kohore prej gjashtë muajsh, automatikisht nënkupton heqje dorë nga mandati i antarit të Këshillit të Fakultetit.

### **Neni 4**

#### **Konflikti i interesit**

1. Anëtari i këshillit të Fakultetit konsiderohet se ka konflikt interesi nëse paraqiten rrethanat e percaktuara me Ligjin për parandalimin e Konfliktit të Interesit
2. Anëtari në konflikt interesi duhet të lëshojë mbledhjen gjatë kohës kur çështja në të cilën ai ka konflikt interesi diskutohet

## Neni 5

### Fillimi i mbledhjes dhe miratimi i rendit të ditës

1. Kryesuesi e hap, e kryeson dhe e përfundon mbledhjen
2. Për përgaditjen e materialeve për mbledhjen e Këshillit të Fakultetit kujdeset kryesuesi në kordinim me prodekanët, sekretarin e fakultetit dhe me shërbimet administrative përkatëse
3. Në fillim të mbledhjes, kryesuesi konstaton se a ka kuorum, propozon rendin e ditës, hap diskutimin rreth rendit të ditës, konstaton miratimin apo jo të rendit të ditës
4. Kuorumi i Këshillit të Fakultetit konsiderohet nëse janë prezentë shumica (50+1%) e anëtarëve të përgjithshëm të Këshillit të Fakultetit
5. Kryesuesi është i obliguar që në rend të ditës të përfshijë propozimet e arsyetuara me shkrim të anëtarëve të Këshillit të parashtruara 72 orë para mbajtjes së mbledhjes. Propozimet me shkrim mund të dërgohen personalisht me e-mail ose propozime të nënshkruara nga parashtruesi;
6. Përjashtimet nga paragrafi 5 i këtij neni, anëtarët e këshillit të Fakultetit kanë të drejtë që mbledhjen e filluar të propozojë ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës. Materialet ose kërkesat të cilat i bashkangjiten gjatë mbledhjes, për tu bërë pjesë e rendit të ditës duhet të miratohen me shumicën e votave
7. Kryesuesi ia jep fjalën secilit anëtarë i cili dëshiron të diskutoj lidhur me çështjen e cila është në rendin e ditës dhe pas shterjes së diskutimeve kryesuesi konstaton mbylljen e shqyrtimit të temës së caktuar dhe çështjen e vë në votim, ku edhe konstaton miratimin ose refuzimin e propozimit. Dispozitivi i vendimit duhet të shqiptohet në të gjitha rastet pa përjashtim menjëher pa përjashtim menjëher pas votimit
8. Kryesuesi ndërmerr masa për sigurimin e mbarëvatjes së punës në mbledhje, konstaton përfundimin e mbledhjes dhe ndërmerr veprime tjera të nevojshme për udhëheqjen dhe drejtimin e mbledhjes konform kësaj rregulloreje.

## Neni 6

### Ecuria e mbledhjes

1. Pas miratimit të rendit të ditës, kalohet në shqyrtim dhe vendosje për çështjet që janë në pikat e miratuara të rendit të ditës
2. Raportin dhe arsyetimin për secilën pikë të rendit të ditës e paraqet kryesuesi ose personi i caktuar nga kryesuesi, apo propozuesi i asaj pike të rendit të ditës, pas paraqitjes të së cilës kryesuesi e hap diskutimin;
3. Të gjithë antarët e pranishëm të Këshillit të Fakultetit mund të marrin pjesë në diskutim dhe t'i paraqesin mendimet dhe propozimet lidhur me çështjen që do të vendosen në mbledhje
4. Kryesuesi i jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim. Në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit askush nuk mund të diskutojë pa e marrë

fjalën nga Kryesuesi i mbledhjes. Kryesuesi nuk mund ti marr apo ndërpres fjalën askujt në mënyrë arbitrare, por nuk lejohet as keqpërdorimi i të drejtës së fjalës dhe abuzimi me të as nga ana e kryesuesit dhe as nga ana e anëtarëve të Këshillit

5. Kryesuesi është përgjegjës për respektimin e procedurave të punës
6. Për çdo pikë të rendit të ditës pjesëmarrësit mund të diskutojnë më së shumti dy herë, herën e parë deri në pesë minuta, herën e dytë deri në dy minuta
7. Kryesuesi ka të drejtë dhe detyrë të kërkojë nga folësit që ti përmbahen temës e cila është aprovuar sipas rendit të ditës
8. Pjesëmarrësi i cili e merr fjalën është obliguar t'i përmbahet çështjes që është në shqyrtim. Çdo pjesëmarrës që konsideron se lidhur me fjalën e tij është shtrembëruar ndonjë fakt, me lejen e kryesuesit ka të drejtë të paraqitet për replikë menjëherë pasi të përfundojë diskutimin pjesëmarrësit ndaj të cilit është paraqitur replika. Replika në të njëjtën çështje i lejohet pjesëmarrësit në diskutim vetëm dy herë dhe sipas rregullit mund të zgjasë më së shumti dy minuta.
9. Kryesuesi ka të drejtë të caktojë pushim gjatë mbledhjes më së shumti 30 minuta, ndërsa me pajtimin e shumicës së anëtarëve të Këshillit të Fakultetit kjo ndërprerje mund të zgjatet deri një orë;
10. Përjashtim nga paragrafi 9 i këtij neni, kryesuesi mund të ndërpresë mbledhjen në rastet si në vijim:
  - 10.1 Nëse mbledhja e këshillit nuk mund të përfundojë në të njëjtën ditë;
  - 10.2 Nëse priset rendi dhe qetësia në mbledhje dhe kryesuesi nuk mund të vendosë rendin dhe qetësinë për mbajtjen e mbledhjes;
  - 10.3 Vazhdimi i mbledhjes së ndërprerë duhet të bëhet brenda afatit prej 48 orësh nga ndërprerja e saj

## **Neni 7**

### **Shtyrja e çështjeve për mbledhjet e radhës**

Këshilli i fakultetit në bazë të propozimit të kryesuesit ose të ndonjë anëtari të Këshillit të Fakultetit, mund të vendosë që shqyrtimi për disa çështje specifike të ndërpritet dhe të përgaditet më hollësisht për mbledhjen e ardhshme.

## **Neni 8**

### **Kërkesat dhe ankesat**

1. Çdo anëtarë i Këshillit të Fakultetit, katedrat, departamentet, degët apo programet përkatëse të Fakultetit kanë të drejtë të parashtrijnë kërkesë ose ankesë për temën apo vendimin e caktuar të Këshillit
2. Këshilli i Fakultetit duhet të marr parasysh kërkesat dhe ankesat ë përcaktuara me paragrafin 1 të këtij neni
3. Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë që kërkesa ose ankesa të parashtrihet me shkrim

4. Këshilli i Fakultetit obligohet që të shqyrtoj dhe të vendos për secilën kërkesë dhe ankesë të anëtarit/es të Këshillit si dhe katedrave, departamenteve, degëve apo programeve përkatëse

#### **Neni 9**

##### **Vendimmarrja, votimi dhe zgjedhja**

1. Vendimet e Këshillit të Fakultetit merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm më pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje
2. Para se të votohet, kryesuesi e formulon propozimin e vendimit ose të kërkesës lidhur me çështjen që vendoset
3. Pas shqyrtimit dhe përfundimit të diskutimeve sipas pikës së rendit të ditës, Këshilli i Fakultetit merr vendim ose nxjerrë konkluzione. Pas votimit pika e paraparë në rend të ditës për të cilën duhet të vendoset, kryesuesi është i detyruar të konstatoj aprovimin apo refuzimin si dhe të diktoj dispozitivin e vendimit në procesverbal dhe duhet të incizohet në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje
4. Me shumicën e kualifikuar 2/3 të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit merren vendimet si në vijim:
  - 4.1 Votimi për inicimin e shkarkimit të dekanit;
  - 4.2 Votimi përkitazi me ankesën lidhur me revokimin e titullit doktor shkence, kur plotëson kushtet e parapara të statutit të Kolegjit
5. Nëse ka më shumë propozime të vendimeve ose të konkluzioneve së pari votohet për ato në material ose propozimet e kryesuesit pastaj për propozimet tjera;
6. Votimi bëhet me vota të hapura ose me votim të fshehtë. Mënyra e votimit vendose në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit me shumicë votash
7. Votimi bëhet “për”, “kundër” dhe “abstenim”. Abstenimi konsiderohet votë kundër
8. Në rast të numrit të votave të barabarta, propozimi konsiderohet i refuzuar
9. Mbledhjet e këshillit duhet të incizohen me diktafon dhe transkriptohen në procesverbal nga ana e zyrtarit përgjegjës të administratës

#### **Neni 10**

##### **Votimi i fshehtë**

1. Procedurën e votimit të fshehtë e zbaton komisioni i emëruar nga Këshilli i Fakultetit i përbërë prej tre anëtarëve.
2. Në bazë të rezultateve të votimit, kryesuesi përkatësisht kryetari i komisionit, konstaton se propozimi vendimi ose konkluzioni është miratuar ose është refuzuar
3. Votimi me vota të fshehta zbatohet për:
  - 3.1 Zgjedhjen e dekanit dhe prodekanëve si dhe propozimin e tij/tyre për miratim nga senati

- 3.2 Votimi për inicimin e shkarkimit të dekanit
- 3.3 Zgjedhja e kryesuesit të përkohëshëm të Këshillit të Fakultetit i cili do të jetë edhe përfaqësues dekan në Senat;
- 3.4 Çështjet që prekin intimitetin dhe integritetin profesional ose moral të ndonjërit nga anëtarët e Këshillit të Fakultetit dhe personelit akademik ose jo akademik të Fakultetit përkatës;
- 3.5 Çështjet kur kryesuesi apo shumica e anëtarëve të Këshillit kërkojnë votim të fshehtë.
4. Numërimi i votave për çështjet e parapara në paragrafin 3 të këtij neni bëhet nën mbikëqyrjen e sekretarit të Kolegjit

#### **Neni 11**

##### **Mbajtja e rendit në mbledhje**

1. Për mbajtjen e rendit në mbledhje kujdeset kryesuesi i mbledhjes
2. Kryesuesi dhe pjesëmarrësit në mbledhje të Këshillit të Fakultetit janë të obliguar që t'1 përmbahen rregullave dhe procedurave të mbledhjes
3. Për shkeljen e rendit dhe qetësisë në mbledhjen e Këshillit mund të shqiptohen këto masa:
  - 3.1 Vëretje me gojë;
  - 3.2 Marrja e fjalës;
  - 3.3 Largimi nga mbledhja

#### **Neni 12**

##### **Shqiptimi i masave**

1. Vëretje me gojë mund t'i shqiptohet të pranishmit nëse me sjelljen dhe diskutimin e tij e çregullon dhe pengon punën normale të mbledhjes
2. Marrja e fjalës i shqiptohet anëtarit nëse me sjelljet dhe me deklaratat e tij ofendon ose çregullon punën normale të këshillit të Fakultetit për të cilën më parë i është shqiptuar vëretja me gojë
3. Vëretjen dhe marrjen e fjalës ia shqipton kryesuesi
4. Largimi nga mbledhja i shqiptohet pjesëmarrësit nëse edhe pasi t'i merret fjala pengon mbarëvajtjen e mbledhjes
5. Largimin nga mbledhja e shqipton Këshilli i Fakultetit me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm. Pjesëmarrësit të cilit është shqiptuar kjo masë, është i detyruar që menjëherë të largohet nga mbledhja. Largimi bëhet vetëm për atë mbledhje.

#### **Neni 13**

##### **Procesverbali nga mbledhja**

1. Në çdo mbledhje të Këshillit të Fakultetit mbahet procesverbali. Procesverbalin e nënshkruajnë kryesuesi dhe procesmbajtësi
2. Procesverbali duhet të përmbajë këto elemente:
  - 2.1 vendin, datën, kohën e fillimit dhe mbarimit të mbledhjes;
  - 2.2 rendin e ditës;

- 2.3 listën e pjesëmarrësve dhe atyre që mungojnë
- 2.4 të gjitha propozimet vendimet dhe rezultatet e votimeve përkatëse;
- 2.5 shënimet thelbësore mbi rrjedhën e mbledhjes
- 2.6 nënshkrimin e procesmbajtësit dhe kryesuesit të mbledhjes
- 2.7 vulën dhe protokolimin e tij
3. Dokumentet e nevojshme shtesë duhet ti bashkangjiten procesverbalit
4. Procesverbali duhet të përgaditet brenda një jave pas mbledhjes së Këshillit të Fakultetit dhe si ekstrakt duhet t'i dërgohet anëtarve të Këshillit të Fakultetit me rastin e dërgimit të materialit për mbledhjen e radhës
5. Procesverbali i nënshkruar dhe protokolluar ruhet në arkivin e Fakultetit, me materialet e shqyrtuara sipas pikave të rendit të ditës si dokument për ruajtje afatgjate në pajtim me dispozitat ligjore të kësaj fushe

#### **Neni 14**

##### **Aktet e Këshillit të Fakultetit**

1. Këshilli i Fakultetit nxjerr:
  - 1.1 Vendime;
  - 1.2 Konkluzione;
  - 1.3 Rekomandime
2. Dispozitivi i vendimeve konkluzioneve apo rekomandimeve të cilat i nxjerr Këshilli duhet të diktohen në procesverbal nga ana e kryesuesit pas votimit
3. Mbledhjet e Këshillit incizohen në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe në asnjë rrethanë personi përgjegjës nuk ka të drejtë që të publikoj incizimet e mbledhjeve me përjashtim të rasteve kur një gjë të tillë e kërkojnë në mënyrë zyrtare organet e hetuesisë dhe gjykata
4. Këshilli i Fakultetit jep interpretime autentike të akteve që i miraton
5. Procesmbajtësi është i obliguar t'i përgaditë draft vendimet, konkluzionet dhe rekomand

#### **Neni 15**

##### **Vlefshmëria e dispozitave të kësaj rregullore**

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje dhe procedurat e saj vlejnë për të gjithë anëtarët e Këshillit të Fakultetit dhe për personat tjerë të ftuar apo të angazhuar në mbledhjet e Këshillit të Fakultetit
2. Për të gjitha çështjet të cilat nuk janë përfshirë në këtë rregullore zbatohen dispozitat e Statutit dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi
- 3.

#### **Neni 16**

##### **Dispozitat përfundimtare**

1. Për zbatimin e drejtë të këtyre procedurave kujdeset kryesuesi i Këshillit të Fakultetit
-



2. Interpretimin autentik të kësaj rregulloreje e jep Këshilli Drejtues i Kolegjit

**Neni 17**

**Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit nga Këshilli drejtues

**REKTORI**

Acad.Prof.Dr.Arian R.IDRIZAJ MD.

